

Załącznik do Uchwały Nr I/10/2015  
Rady Rodziców  
Przedszkola Samorządowego Nr 17  
w Białej Podlaskiej  
z dnia 8 października 2015r.

**REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 17  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§1.1. Niniejszy regulamin działalności rady rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz statutu przedszkola.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

§ 2.1. Rada rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców wychowanków przedszkola.

2. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola oraz radą pedagogiczną.

§ 3.1. Terenem działalności rady rodziców jest przedszkole.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

§ 4. 1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.

2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.

4. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z przynajmniej trzech rodziców dzieci danego oddziału.

5. W wyborach do rad oddziałowych, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.

6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

7. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- 2) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- 3) podanie wyników głosowania.

9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się, przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym, liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.

13. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przekazuje przewodniczącemu rady rodziców.

- § 5.** 1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady rodziców.
2. Wybory przedstawiciela danego oddziału do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
  3. Do rady rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
  4. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do rady rodziców, jedno dziecko może reprezentować jeden rodzic.
  5. Wybory przedstawiciela oddziału do rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
  6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
    - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
    - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
    - d) podanie wyników głosowania.
  7. Zadania komisji skrutacyjnej:
    - a) przygotowanie kart do głosowania,
    - b) przeprowadzenie głosowania,
    - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
  8. Zgłoszenie kandydatów do rady rodziców mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
  9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
  10. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  11. Wybory przedstawiciela danego oddziału do rady rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
  12. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
  14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

- § 6.** 1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w radzie rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą dzieci, z wnioskami do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla dzieci.
  3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami w realizacji swoich zadań.
  4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym rady rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
  5. Rada oddziałowa organizuje swoje spotkania w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolny.

- § 7. 1. Pracą rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
- a) reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 8.1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9.1. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, uchwała program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do dzieci, realizowane przez nauczycieli.

2. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, programy te ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Program wychowawczy i profilaktyczny ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

§ 10.1. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola do:

- a) dyrektora przedszkola,
- b) rady pedagogicznej,
- c) organu prowadzącego przedszkole,
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

§ 11.1. Rada rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.

2. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania rady rodziców**

- § 12.1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady rodziców.
- § 13.1. Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
  3. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego rady rodziców:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    - b) przeprowadzenie głosowania,
    - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
  4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  5. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  6. Wybory przewodniczącego rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
  7. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
  9. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
- § 14.1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
2. W posiedzeniu rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
  3. W zebraniach rady rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady rodziców.
  4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania rady rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
  5. Osoby zaproszone nie biorą udziału w głosowaniach.
- § 15.1. Rada rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
- a) zastępcę przewodniczącego,
  - b) sekretarza ,
  - c) skarbnika.

2. Wybory sekretarza i pozostałych członków rady rodziców przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą rady rodziców powołuje się prezydium rady rodziców.

§ 16.1. Wybory pozostałych członków rady rodziców (z-ca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik ) przeprowadza się oddzielnie.

2. Wybory te przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów z-cy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika rady rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonywać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
8. Za wybranego z- cę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczbie głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 17.1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania rady rodziców**

§ 18.1. Zadania przewodniczącego rady rodziców:

- a) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
- c) przygotowanie zebrania rady rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań rady rodziców,
- e) opracowanie projektu planu działalności rady rodziców na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem opinii i wniosków wypracowanych przez radę rodziców,
- g) podpisywanie uchwał rady rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał,

- i) informowanie rady rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego rady rodziców:
- a) zastępowanie przewodniczącego rady rodziców podczas jego nieobecności,
  - b) wykonywanie w tym czasie wszystkich czynności wynikających z obowiązków przewodniczącego rady rodziców.
3. Zadania sekretarza rady rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców oraz prezydium,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców oraz prezydium,
4. Zadania skarbnika rady rodziców:
- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców.
5. Zadania komisji rewizyjnej :
- 1) dokonywanie dwa razy w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie rady rodziców,
  - 2) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców.
6. Zadania prezydium rady rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą rady rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności rady rodziców na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców.

**§ 19.1. Prawa i obowiązki członka rady rodziców:**

2. Członek rady rodziców ma prawo do:
- a) czynnego udziału w zebraniach rady rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał.
3. Członek rady rodziców zobowiązany jest do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców,
  - b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady rodziców.
4. W szczególnych przypadkach losowych członek rady rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
5. Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 20.1. Porządek zebrania zatwierdza rada rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzenia jego prawomocności/quorum/.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Działalność finansowa rady rodziców**

§ 21.1. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat od osób prawnych, fizycznych lub z innych źródeł.

2. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady rodziców ustala się na zebraniach oddziałowych.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Dobrowolną składkę rodzice wpłacają jednorazowo lub w ratach – według możliwości.
5. Wpłaty przyjmowane są na dowody wpłaty stanowiące druk ścisłego zarachowania.
6. Dobrowolne składki przyjmowane są przez przedstawicieli trójek oddziałowych nie wchodzących w skład rady rodziców.
7. Fundusze rady rodziców są gromadzone na założonym rachunku bankowym, z którego osoby upoważnione dokonują bieżących operacji finansowych.

§ 22.1. Wydatkowanie funduszy rady rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego zatwierdzonego na pierwszym posiedzeniu rady rodziców.

2. Rada rodziców może wydatkować fundusze na następujące cele:
  - 1) nagrody rzeczowe dla dzieci – uczestników konkursów organizowanych przez przedszkole,
  - 2) zakup sprzętu rekreacyjnego, pomocy dydaktycznych, zabawek,
  - 3) zakup materiałów i wyposażenia do oddziałów,
  - 4) dofinansowanie do organizacji okolicznościowych imprez przedszkolnych,
  - 5) zakup materiałów do zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
3. Sposób wydatkowania funduszy rady rodziców częściowo, może być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców.
4. Wydatki z funduszu rady rodziców mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody przewodniczącego lub zastępcy rady rodziców.
5. Rada rodziców na pierwszym posiedzeniu upoważnia osoby do dysponowania funduszami gromadzonymi na rachunku bankowym.

§ 23.1. Rada rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi rady.



2. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika rady rodziców pod względem merytorycznym i przewodniczącego rady rodziców pod względem formalnym.

## **Rozdział IX**

### **Tryb podejmowania uchwał**

- § 24.1. Wnioski rady rodziców podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
  3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez radę rodziców wynosi:
    - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków rady rodziców,
    - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków rady rodziców .
  4. Jeżeli pełny skład rady rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po  $\frac{1}{2}$  pełnego składu.
  5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos, liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 25.1. Uchwały rady rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

- § 26.1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
  3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 27.1. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział X**

### **Dokumentowanie zebrań**

- § 28.1. Członkowie rady rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady rodziców.
  3. Protokół z zebrania rady rodziców powinien zawierać:
    - a) numer i datę zebrania,
    - b) numer podjętych uchwał,
    - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
    - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
    - e) zatwierdzony porządek zebrania,
    - f) przebieg zebrania ( streszczenie wystąpień i dyskusji),
    - g) treść zgłoszonych wniosków,
    - h) podjęte uchwały i wnioski,

- i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
- j) podpisy członków rady rodziców.

- § 29.** 1. Protokoły z zebrań rady rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
- 2. Zebrania rady rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
  - 3. Z posiedzenia rady rodziców sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty posiedzenia i zapisuje się go w wersji elektronicznej.
  - 4. Protokoły nie mogą być wnoszone poza budynek przedszkola.
  - 5. Prawo wglądu do protokołów rady rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem oraz organu prowadzącego.
  - 6. Za przechowywanie protokołów rady rodziców odpowiedzialny jest dyrektor Przedszkola.

- § 30.** 1. Protokół z zebrania rady rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
- 2. Przyjęte przez radę rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały dokonane.
  - 3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

- § 31.** 1. Rada rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:

**Rada Rodziców**  
**Przedszkole Samorządowe Nr 17**  
**Biała Podlaska**

- § 32.** 1. Członkowie rady rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
- 2. Na miejsce odwołanych członków rady rodziców wybiera się nowych.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 8 października 2015r.  
Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....  
(podpis przewodniczącego rady rodziców)